

# A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

## BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉNEK SZAKMAI PROGRAMJA

**Fenntartó képviselője:**

**Készítette:** Marton Jánosné  
Bölcsődevezető  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
intézményvezető

---

**Dr. Túróczi Imre**  
Polgármester

**Készült:** 2020. 07. 30.  
**Érvényes:** 2020.09.01-2025.08.31

# Tartalom

<b>1. INTÉZMÉNYI ADATOK .....</b>	<b>4</b>
<b>2. A SZAKMAI PROGRAM TÖRVÉNYI, SZAKMAI HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. AZ INTÉZMÉNYEGYSÉG BEMUTATÁSA, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI:.....</b>	<b>6</b>
<b>4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK .....</b>	<b>7</b>
<i>A BÖLCSŐDEI GONDOZÁSUNK- NEVELÉSÜNK CÉLJA: .....</i>	<i>7</i>
<i>CÉLKITŰZÉSEINK: .....</i>	<i>7</i>
<i>FELADATAINK:.....</i>	<i>8</i>
<b>5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEINEK MEGVALÓSÍTÁSA .....</b>	<b>8</b>
EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL .....	10
<b>6. TÁRGYI FELTÉTELEI .....</b>	<b>12</b>
<b>7. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA.....</b>	<b>14</b>
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATA: .....	14
EGÉSZSÉGVÉDELEM, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA.....	15
AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE .....	165
A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE .....	16
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK.....	16
A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI .....	23
<b>8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....</b>	<b>26</b>
<b>9. BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS .....</b>	<b>28</b>
HÁZIREND TARTALMA: .....	28
<b>10. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZAKALKALMAZOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ....</b>	<b>29</b>
A GYERMEK JOGA.....	29
A SZÜLŐ (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ) JOGA .....	30
A SZÜLŐ (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ) KÖTELESSÉGE .....	30
A KISGYERMEKNEVELŐ JOGA .....	30
A KISGYERMEKNEVELŐ KÖTELESSÉGE.....	30
<b>11. GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK A BÖLCSŐDÉBEN .....</b>	<b>31</b>
<b>12. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI.....</b>	<b>32</b>
<b>13. DOKUMENTÁCIÓK A BÖLCSŐDÉBEN.....</b>	<b>33</b>

13. ZÁRSZÓ.....	35
15. MELLÉKLETEK .....	36

## 1. INTÉZMÉNYI ADATOK

**Az intézmény fenntartója:** Rákóczi falva Város Önkormányzata

5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

**Az intézmény neve:** Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

**Székhely:** 5085 Rákóczi falva, Rákóczi út 60.

**Telephely:** 5085 Rákóczi falva, Rákóczi út 60.

**Tel.:** +36-56/783-520

**E-mail:** [ovodavezeto@rakoczifalva.hu](mailto:ovodavezeto@rakoczifalva.hu), [bolcsike@rakoczifalva.hu](mailto:bolcsike@rakoczifalva.hu),  
[viragoskertovodaesbolcsode@gmail.com](mailto:viragoskertovodaesbolcsode@gmail.com)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. §- (1) bekezdése alapján a bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

**Kormányzati funkció:** 104031 gyermekek bölcsődében és minibölcsődében történő ellátása

**Intézmény ellátási területe:** Rákóczi falva Város Közigazgatási Területe

**Férőhelyek száma:** 26 fő

**Nyitva tartás:** Hétfőtől péntekig, 6:00 – 17:00 óráig.

**Ellátandó célcsoport:** A Rákóczi falván élő -20 hetestől 36 hónapos korú- családban nevelkedő gyermekek

## 2. A SZAKMAI PROGRAM TÖRVÉNYI, SZAKMAI HÁTTERE

**A BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJA AZ ALÁBBI JOGSZABÁLYOK, IRÁNYELVEK, SZAKMAI SZABÁLYOK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL KÉSZÜLT.**

- az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról 4. melléklet a 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelethez

A bölcsődei nevelés gondozás országos alapprogramja

- módszertani levelek, útmutatók, (Bölcsődei adaptáció, Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához, Folyamatos napirend a bölcsődében, Játék a bölcsődében, Kisgyermekkorai nevelés módszertana)
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- - 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- - 25/2009. (XI. 13.) SZMM rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 226/2006. (XI. 20.) Korm.rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 10/2008.(VI.28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 1/2014(I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás
- 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- - 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- - 328/2011-es (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és szakellátások térítési díjáról és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- - 62/2011 (VI.30.) VM rendelet a vendéglátóipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- - bölcsődét érintő helyi önkormányzati rendelet

### 3. AZ INTÉZMÉNYEGYSÉG BEMUTATÁSA, AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI:

Bölcsődénk többcélú szervezeti formában működik. Típusa: óvoda–bölcsőde. A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde - Bölcsődei intézményegysége.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, és A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározottaknak megfelelően a bölcsődei intézményegység szakmai önállósága biztosított.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint dolgozik, amit „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

Rákóczipalva 5440 fős kisváros. A bölcsőde a város központjában helyezkedik el. A bölcsődei szolgáltatás 1958-ban kezdődött, a Toldi úton 1989-ben épült bölcsőde 2020 nyár végéig fogadta a kisgyermeket. A jelenlegi épületben a bölcsőde 2020-ban két csoporttal kezdte meg működését a TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00027 azonosítószámmal nyilván tartott, „Rákóczipalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése” című projekt jóvoltából.

Belső tagolása, bútorzata, felszerelése korszerű, megfelelő a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez. Az udvara rendezett, gondozott.

Bölcsődei Intézményegységünkben a gyermekek 20 hetes kortól (a szülők igénye és a fejlettségi szintjük szerint) kerülnek felvételre és a jogszabály által meghatározottak szerint maradnak bölcsődében.

A bölcsőde bővítésének szükségességét a városban dolgozó szülők mielőbbi munkába állásának támogatása indokolta.

A településen élő lakosok között sok a fiatal, többgyermekes család, ahol az édesanyák a gyermekvállalást megelőzően aktív munkavállalók voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez kisgyermekük napközbeni ellátására van szükségük. Az utóbbi években a születések száma emelkedő tendenciát mutat, így a meglévő bölcsődei férőhelyszám kevésnek bizonyult.. A megváltozott jogszabályok -amelyek támogatják a GYED, GYES melletti munkavégzést- tovább növelik városunkban a bölcsődei ellátás igényét. A TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027 „Rákóczipfalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése” című, nyertes pályázat keretében új bölcsődeépület kialakítására nyílt lehetőség az intézmény székhelyén. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma rendkívüli módon alacsony bölcsődénkben. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátására is lehetőség van.

#### 4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK-GONDOZÁSUNK

A nevelési-gondozási program összeállításában figyelembe vettük „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja,” mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentumát, valamint igazodtunk a városban élő családok helyi igényeihez és a fenntartó elvárásaihoz.

##### ***A BÖLCSŐDEI GONDOZÁSUNK- NEVELÉSÜNK CÉLJA:***

- -A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciáinak figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával a harmonikus fejlődés segítése.
- a kisgyermekek érzelmi biztonságának megteremtése
- az egészséges életmód megalapozása a megfelelő táplálkozás megismertetésével és alkalmazásával életkornak megfelelően
- az egészséges életmódra nevelés a változatos mozgásformák biztosításával és a mozgás megszerettetésével.

##### ***CÉLKITŰZÉSEINK:***

- A rendszeres testmozgás alkalmazása és megszerettetése
- Szocializáció segítése
- A játéktevékenységek megszerettetése az életkori és egyéni sajátosság figyelembe vételével.

### **FELADATAINK:**

- a kisgyermekek részére biztonságot adó személyi és tárgyi feltételek megteremtése, családi légkör biztosítása
- egészséges táplálkozás biztosítása, reform ételek bevezetése
- rendszeres testmozgás biztosítása, változatos mozgáslehetőségek megismertetésével és a spontán mozgás lehetőségének biztosításával
- a játék elősegítésének biztosítása, szociális kapcsolatok alakítása
- változatos tevékenységek biztosítása a kisgyermek érdeklődésének felkeltése és fenntartása érdekében

## **5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEINEK MEGVALÓSÍTÁSA**

### **- A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A családlátogatás, a napi kapcsolattartás, és a kisgyermeki viselkedés megfigyelése során információt kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozásával igyekszünk segíteni a családok életminőségének javítását.

### **- A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a szakemberek közötti, a kisgyermekek fejlődésének megfigyelésére vonatkozó információcserére, és a szülővel történő segítő szándékú kommunikáció fontosságának szem előtt tartására.

### **- A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

Valljuk, hogy kisgyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a kisgyermekek gondozásában, nevelésében. Szükség esetén, lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Fontosnak tartjuk, hogy a szülők számára lehetővé tegyünk a különböző módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

### **- A kisgyermeki személyiség tisztelete**



Hitvallásunk szerint a kisgyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

#### **- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A családokkal való kapcsolattartás során is fontosnak tartjuk a kisgyermek egyéni fejlődési üteméhez és személyiségi sajátosságaihoz való pozitív megközelítést. A kisgyermeknevelők szakmai tudásának bővítését rendszeres továbbképzéseken való részvétellel, intézmények közötti tapasztalatcserével biztosítjuk. Szakmai napok szervezésével a személyiségfejlesztésre is lehetőséget biztosítunk.

#### **- A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandóságával („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, csoport- és helyállandóság) növeljük az érzelmi biztonságot, mely alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirendünk folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a kisgyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is, és a biztonságos, az életkori sajátosságoknak megfelelő tárgyi környezet kialakítását is.

#### **- Fokozatosság megvalósítása**

A kisgyermek egyéni igényeihez igazodó intézménybe történő beszoktatási időtartam biztosításával segítjük az új helyzetekhez való alkalmazkodást, a változások elfogadását, és a bölcsődei nevelésünk minden területén alkalmazzuk.

#### **- Egyéni bánásmód érvényesítése**

Figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a kisgyermek fejlődését.

Fontosnak tartjuk, hogy minden kisgyermek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. Alkalmazzuk a bátorító pedagógia elveit és módszereit.

Elfogadjuk, tiszteletben tartjuk a kisgyermek vallási, nemzetiségi/etnikai hovatartozását.

#### **- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

#### **- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A kisgyermeknek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül biztosítjuk, hogy ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A kisgyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása bölcsődei nevelésünk-gondozásunk egyik kiemelt feladata. A próbálkozásokhoz elegendő időt biztosítunk. A kisgyermeket meghallgatjuk, véleményét lehetőség szerint figyelembe vesszük. Kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőséget biztosítunk. Mindezt biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtésével kívánjuk elérni.

Az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásunkkal, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítjük a tanulást.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZOLGÁLTATÁSON BELÜL ÉS A TÁGABB KÖRNYEZETTEL**

### *A bölcsődei hálózaton belül*

Kapcsolatot tartunk Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóságával. Figyelemmel kísérjük képzési kínálataikat, a vezetői értekezleteken és lehetőség szerint egyéb szakmai rendezvényeken részt veszünk.

### *Bölcsőde és az óvoda kapcsolata*

A két intézményegység között tartalmaz a kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a kisgyermek számára a bölcsőde-óvoda átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Többcélú intézményként az óvodával közvetlen kapcsolatot tartunk. A mindenkor kiscsoportosok rendszeresen látogatják a bölcsődéseket (pl. Komálás, Gergely járás, Farsang alkalmával – kölcsönös látogatás). Az óvoda által szervezett évszaki hangversenyeken és bábműsorokon is részt veszünk a nagyobb gyermekekkel. Közvetlen a kapcsolat az intézményvezetővel is.

### *Egyéb kapcsolatok*

A fenntartóval az Intézményvezető tart kapcsolatot, közvetlenül a testületi üléseken és a vezetői értekezleteken való részvétellel.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatot működtetünk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek/ kerülhetnek.

Rendszeres, folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a városi Védőnői Szolgálattal,
- a bölcsődeorvossal,
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központtal

### *Személyi feltételek*

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú és 2. számú mellékletében előírt követelményeknek. A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással

Közalkalmazottak száma: 6 fő

- 4 fő kisgyermeknevelő (ebből 1 fő bölcsődevezető)
- 1 fő bölcsődei dajka
- 1 fő szakácsnő
- 2 fő kisegítő 6h-ban
- 1 fő karbantartó (pályázat kapcsán bővülő létszám)

Vállalkozásban foglalkoztatott:

1 fő Bölcsődeorvos (fenntartó döntése szerint)

A kisgyermek szakszerű és magas színvonalú nevelését-gondozását szakmailag jól felkészült, gyermekközpontú, gyermekszerető, kreatív szakemberek látják el.

A bölcsődei dajka és a szakácsnő feladataik elvégzése során kiegészítik, segítik a kisgyermeknevelők munkáját. A bölcsődei dajka az előírások szerint végzi a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat. Bölcsődénk orvosa havonta 4 órában, csütörtöki napokon látja el feladatát. Elvégzi a bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálatát; ellenőrzi az étlapot. Segíti az elsősegély doboz összeállítását. Részletes feladatait a vállalkozói szerződés tartalmazza. A bölcsődeorvos alkalmazása a fenntartói döntés függvénye.

Minden kisgyermeknevelő szakképzett és nyilvántartásba vételük megtörtént a 8/2000 (VIII.4) SzCsM. rendelet előírásainak megfelelően. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, és a 9/2000. (VIII.4) SzCsM. rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat az intézmény vezetője kezeli. Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség. Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket, ösztönözve az önképzést, és a személyiségfejlődés fontosságát.

A még magasabb szintű nevelő-gondozó munkavégzés, a program minél tudatosabb megvalósítása érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos önképzést, szakmai folyóiratok, szakkönyvek tanulmányozását, a belső szakmai továbbképzést.

A belső továbbképzés célja: a módszertani dokumentumok egységes értelmezése, egymás munkájának, erősségeinek megismerése, elemzése, tapasztalataink átadása módszertani ismereteink és eszköztárunk bővítése.

Szakmai felkészültségünk folyamatos erősítését az óvodai szakmai munkaközösség munkájában való részvétellel, a módszertani bölcsőde és más fórumok által szervezett, kreditpont gyűjtő szakmai programokon, továbbképzéseken való részvétellel is biztosítani kívánjuk, az évente készülő továbbképzési terv szerint.

## 6. TÁRGYI FELTÉTELEI

Az épület a város központjában található, előtte a parkolási lehetőség biztosított.

Az épület bölcsődének épült, földszintes, akadálymentesített, melyben két bölcsődei csoport működik.

Az épületben a kisgyermek ellátását biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak világosak, funkciójuknak megfelelnek.

Bölcsődénkben a játék színtere a csoportszoba és az udvar.

Az épület bútorzata, játékeszközei, textiliái, használati és egyéb tárgyai a 15/1998 NM rendelet mellékletében szereplő eszközjegyzéknek megfelelőek, elegendő számúak.

A bölcsődei épületében kettő csoportszoba, átadó-öltöző, gyermek fürdőszoba, egy babakocsik tárolására is alkalmas előtér, egy szülői mosdó, raktárak (takarítószer, játék, irattár), teakonyha, zöldségelőkészítő konyha, tálalókonyha, kisgyermeknevelői szoba és egy vezetői iroda található. A csoportszobák előtt fedett, nyitott terasz húzódik, innen nyílik a kisgyermek kinti mosdóhelyisége és a kerti játék-tároló.

A bútorok mérete igazodik a korosztály igényeihez, a játékpolicok a gyerekek számára jól elérhetők, a bútorok modernek, újak. Csoportszobák felszereltsége a kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelő. Esztétikus környezetben gondozhatjuk-nevelhetjük a kisgyermeket. A játékkészlet változatos, megfelel a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak. Lehetőségünk van a különböző játéksarkok, funkciósarkok kialakítására.

Az udvar rendezett, gondozott. A kisgyermek játékigényét szolgálja a fedett homokozó, a nagymozgások fejlesztését szolgáló mobil játékok, valamint a csoportszobához kapcsolódó terasz. A változatos, elegendő számú játékeszköz lehetővé teszi a nagymozgások gyakorlását, pl. kisautó, fűnyíró, bicikli, talicska, különböző méretű labdák. Mobil játékaink: kisházikó, mobil csúszda, alagutak, libikóka. A homokozó a szabványnak megfelel, sokféle változatos homokozó játék áll a kisgyermek rendelkezésére, pl. kisebb-nagyobb méretű lapátok, kisvödrök, sütőformák stb..

Az udvari alkotó tevékenységekhez alkalmat nyújtanak a kerti padok és a teraszra kivihető asztalok.

A csoportszobában a terek jól átláthatók, áttekinthetők. A játéktárolók természetes, esztétikus anyagból készültek.

A gyakorlójátékhoz szükséges eszközök mellett a szerepjátékra ösztönző kiegészítő kellékek is megtalálhatók.

A funkciósarkokat úgy alakítjuk ki, hogy jól elkülönüljenek az egyes játéktevékenységek, a kisgyerekek ne zavarják, ne akadályozzák egymást. A hasonló funkciójú játékokat egymáshoz rendeltük, így nem zavarják egymást a mozgalmasabb és a csendesebb játéktevékenységek.

Funkciósarkok a csoportszobában: építősarok, babakonyha, puhasarkok, „étkezősarok”, amely az asztali játéktevékenységekre is alkalmas.

A nagymozgások gyakorlására a csoportszobában is van lehetőség; biztosítottak a nagymozgást elősegítő eszközök.

### **Helyiségek:**

- Gyermeköltöző

Barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. A gyermekbejárat előteréből nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú kisgyermek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben

előírtak. A gyermeköltözőben helyezük ki a gyermekek által készített alkotásokat. A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a különböző információkról.

- Fürdőszoba

A ráláthatóság a csoportszobából biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú kisgyermek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- Gyermekszoba

Az intézmény 2020-ban épült, jogszabályoknak megfelelően.

A gyermekszobákkal egy szintben, közvetlen ajtókijáráttal, a játszókerthez kapcsolódik

- Játszóker

Alapterülete megfelel a „10 m<sup>2</sup>/ gyermek” feltételnek, melyet burkolt és füvesített felület egyaránt jellemez. A bölcsődei gondozásunk-nevelésünk fontos helyszíne a játszóker. A gyermekek mozgásigényének kielégítése, a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása, a természettel való mindennapos érintkezés fontos a gyermekek fejlődése szempontjából, ezért kialakítására és berendezésére különös gondot fordítunk. Az udvaron burkolt és füvesített felületek, homokozó, vízpermetező található. Ezen felül beépített nagymozgást fejlesztő játékok kerültek elhelyezésre. A játszóker kötelező eleme a homokozó. A homok kezelése: naponkénti átforgatás, locsolás, csere vagy fertőtlenítés pedig az előírásoknak megfelelően történik. Az árnyékolást fák és fedett terasz biztosítja.

## 7. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

### A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATA:

*A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével, testi-lelki harmóniájának elősegítése érdekében. Viselkedési mintát és segítséget adunk optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozást (testi szükségletek kielégítése) és a játékot a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzeteinek tekintjük, melyekben teret engedünk a gyermek szabad aktivitás iránti igényének, erősítjük kompetencia érzését.*

Arra törekszünk, hogy a bölcsődei élet élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző legyen. A kisgyermek

számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően részt vegyenek az egyes élethelyzetek, tevékenységek kiválasztásában, alakításában, előkészítésében.

Ezzel is erősítjük a kisgyermek pozitív önértékelését, alakítjuk a nemi, fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletét.

## EGÉSZSÉGVÉDELEM, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez biztosítjuk az egészséges és biztonságos környezetet, támogatjuk fejlődését, kielégítjük a primer szükségleteket egyéni igények szerint.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulását segítjük (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a kisgyermek és a felnőttek egészségvédelmét, valamint a prevenciót.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, és az életkornak megfeleljenek. Törekszünk arra, hogy a gyermekek étrendje változatos, idényszerű, ízben összehangolt legyen, megfelelő konyhatechnológiai eljárással készüljön. Törekszünk új ízek bevezetésére.

Rágásra, ill. önálló étkezésre neveljük a kisgyermeket, ezzel is mintát adva a szülőknek. Az étkezések alatt nyugodt körülményeket biztosítunk, hogy az evés örömforrás legyen a kisgyermek számára.

A beszoktatási idő alatt a szülők is lehetőséget kapnak az ételek kóstolására.

A személyi higiénia való törekvés fontos kritériuma, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás és a fésülködés tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosítsa a gyermekben milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé, váljon számára.

A kisgyermek testápolásához tartozik a megfelelő haj és körömápolás, valamint a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatásszükséges a kisgyermeknevelő részéről.

A természetes tényezőknek/ levegő, napfény, víz/ nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Megfelelő ruházattal védjük a kisgyermeket az időjárás viszontagságától, a hőmérsékletváltozás káros hatásaitól. Ebben a korban alakítjuk ki a ruházat tisztasága iránti igényt is.

A kisgyermeket ért pozitív élmények sokat segítenek abban, hogy szívesen vesznek részt a vetkőzés-, öltözés műveletében.

Fokozott figyelmet fordítunk nyáron a nap káros hatásainak kivédésére /árnyékolás, naptej használata, folyadékpótlás/.

## AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS A SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE

A kisgyermekeket segítjük az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában a derűs légkör megteremtésével a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzésében, ill. csökkentésében. Feladatunk a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása. Segítjük az egyéni szükségletek kielégítését a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődését. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

A kisgyermeknevelők lehetőséget teremtenek, hogy vele és/vagy a társakkal közös élményeket szerezzenek, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a kisgyermek fejlődését. Törekszünk a kommunikatív képességek fejlődésének segítésére, a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása). A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt kisgyermek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával történik.

## A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

Fontos feladatunk az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése. A kisgyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtásával. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítésével. Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítésével. Ezen kívül a kisgyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget biztosítunk a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésüknek, pillanatnyi pszichés szükségleteiknek megfelelően ismerkedhessenek személyi- és tárgyi környezetükkel.

Mindeközben viselkedési mintákat és segítséget nyújtunk a kisgyermekeknek az optimális és sokoldalú fejlődésükhöz és szocializációjukhoz. Bölcsődéinkben a gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a kisgyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A



gyermekünk bölcsődei élete legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A kisgyermek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Számunkra fontos a gyermeki tevékenységek, élethelyzetek alakításának alapja, a kisgyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek tiszteletének kialakítása.

## **Gondozás**

Fontosnak tartjuk a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése során a bensőséges interakciós helyzetet a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a kisgyermeknevelő megerősíti, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges, hogy elegendő időt biztosítsunk, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

### **- Gondozási műveletek**

#### **Pelenkázás, bili, WC-használat**

A kisgyermek pelenkázásához egyszer használatos saját pelenkát használunk. A pelenkát naponta többször cseréljük: reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk. A székletes pelenkát azonnal kicseréljük. A kisgyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacserét a pólyázón fektetve vagy állva végezzük. Az otthon bilit használó kisgyermek a bölcsődében is bilit használhat, a gyermekvécét, mint lehetőséget ajánljuk fel. A WC-papír használatát a fiúknak is ajánljuk, a kislányoknak a törlést a kisgyermeknevelők segítik. A szobatisztaság kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót. Az idegrendszeri, pszichoszomatikus fejlettség, együttműködési készség alapján minden gyermek szobatiszta lesz.

#### **Testápolás**

Testünk tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermek korban el kell kezdeni. Játék, egyéb tevékenység folyamán a kisgyermek keze gyakran piszkos lesz, ezért gyakran kezet mosunk. A bölcsődébe érkezéskor a kisgyermek a szülők felügyelete mellett mosnak kezet. Mindig kezet mosunk pelenkacseré és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A mosakodáshoz folyékony és hagyományos szappant használunk. A kézmosást, törülközést személyes példaadással segítjük. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett, a testséma kialakulása, a saját test,

jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos. Ezért egész alakos tükröt használunk. Tanítjuk a helyes orrfújást, a papír zsebkendő használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek ruházata tiszta, izléses, kényelmes, legyen. Lábbelije egészséges, tartsa a bokáját. Elegendő időt adunk a kisgyermeknek az öltözésre, vetkőzésre. Segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket, így elkerüljük, hogy a ruhát, cipőt, stb. helytelenül vegye fel, kényelmetlen legyen számára vagy elmenjen a kedve a további együttműködéstől. Az öltözködéssel az esztétikai érzéket, az igényességet fejlesztjük. A gombolást, fűzést játék közben is gyakorolhatják. A testápolással kapcsolatos szokáskialakítást következetesen végezzük, azzal a céllal, hogy a kisgyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a kéz- arcmosás, az alapos törülés, a fésülködés, és az igényes, rendezett öltözk.

## **Étkezés**

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a kisgyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredményünk, ha örömmel, jó étvággal fogyasztják az ételt. A kisgyermekek koruk és fejlettségük szerint, ölben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek. Mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a kisgyermek igényeinek. A kisgyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a kisgyermekeket a folyamatba. Az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk. Az új ízelet fokozatosan vezetjük be, ösztönözzük, de nem kényszerítjük a kisgyermekeket az étel elfogyasztására. A szülőkkel információkat cserélünk a kisgyermek étkezési szokásairól. Az étkezésről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a kisgyermek egyéni dokumentációjába.

## **Pihenés, alvás biztosítása**

A kisgyermekek akkor játszanak, vesznek részt aktívan a gondozásban, ha egyéni igényük szerint megfelelő időt, lehetőséget biztosítunk pihenésre, alvásra. Gyermekfektetőn, heverőn, kuckóban pihenhetnek. Az alváshoz optimális feltételek szükségesek: átszellőztetett szoba, állandó alvó hely, csend, nyugalom, kényelmes ruházat, póttárgy. Egyéni bánásmóddal, testközeliséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük az elalvást. Fekvő kisgyermeknek a fulladásveszélye miatt nem adunk cumisüvegbe folyadékot. Ébredés után csendes játékra van lehetőség, ügyelünk arra, hogy a korán ébredők a még alvókat ne zavarják.

## **Levegőzés**

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást.

## **Játék:**

Számunkra a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segíti a kisgyermeket a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődésüket. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (hely, idő, eszköz) biztosításával, nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt, tartalmas játéktevékenységet, az alkotás örömeinek átélését.

A kisgyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezünk, szerepet vállalunk a játékban, annak tartalmát ötleteinkkel, javaslatainkkal színesíthetjük. Jól tudjuk, hogy a játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

### **Mondóka, ének:**

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget, például a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelők kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása. A közös éneklés során, a felelősséggel kiválasztott és alkalmazott, - a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek - felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömeleményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Bölcsődénk nevelői tevékenységének fontos eleme az ének, a gyermekek zenei nevelése ", Forrai Katalin: "Jár a baba, jár", „Ének a bölcsődében.” című gyűjteményére, Gállné Gróh Ilona: „Ringató”-járja, népi mondókákra és a népdalok dallamvilágára alapozzuk. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezzük. Az élő énekszót részesítjük előnyben.

Éneklünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt. Házi készítésű hangszerekkel bővítjük a hangeszközöket. A gyermekek magas hangjához alkalmazkodva éneklünk. A zenei anyagokat gondosan választjuk meg, a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni állapotának, érzelmi hangulatának megfelelően. A kisgyermeknevelő kompetenciája milyen helyzetben, hol alkalmaz mondókát, dalt, a nyugodt gondozási – nevelési légkör, a gyermek jó hangulatának érdekében.

### **Vers, mese, báb:**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermekeink olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesznek szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetőségük. Fejlődik emberismeretük, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiájukat, gazdagodik szókincsük.

A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a kisgyermek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a gyermekek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettségéhez, érdeklődéséhez állítsuk össze. Napi tevékenység során többször is mondunk-a helyzethez illő- mondókát, rövid verset.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés (mondóka, mese, báb) Fontosnak tartjuk, hogy valamennyien megfelelő irodalmi anyaggal rendelkezünk (vers, mese, mondóka), melyből a kisgyermek igénye, fejlettsége szerint válogathatunk, adott szituációkhoz (rajzolás, gyurma, főzőcske, stb.) kapcsolódni tudunk. A kisgyermek a népi mondókák, versek, mesék mellett, azokat a történeteket is szeretik, amelyek róluk szólnak, a mindennapi eseményeiket, élményeiket fogalmazzuk meg. Közös öröm, az én-tudat és a gyermeki emlékezet fejlesztése együttesen érvényesül.

### **Alkotó tevékenységek:**

Úgy tartjuk, hogy az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a kisgyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segíthetjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

### **Egyéb tevékenységek:**

Ezeket a tevékenységeket valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsoljuk (pl. viráglocsolás). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek. Ennek során fontos az önkéntesség, a tevékenykedés ne legyen feladat a számukra. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

### **Mozgás:**

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges kisgyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a kisgyermek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik.

### **A szobában is szükségesnek tartjuk a nagymozgásos játékokat.**

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget. Csecsemőinknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésükre, (elkerített szobasarak).

### **Tanulás:**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődénkben nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a kisgyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. Mindehhez biztosítjuk a változatos foglalkozásokat, anyagokat, játékeszközöket, környezetet.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-kisgyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

### **Ünnepeink:**

- Születésnapok, névnapok (folyamatos) ünneplése: ünnepi terítéssel, a kisgyermeknevelők által készített ajándék átadásával, fotók készítésével, kisgyermek és a gyermekek közös éneklésével.
- „Várjuk a Mikulást”: minden évben az óvodából egy apuka a Mikulás, akit dalokkal és versekkel köszöntünk.

A kisgyermek, a kisgyermeknevelővel közösen készített ajándékkal kedveskednek a szüleiknek. A kisgyermeknevelők maguk készítette apró ajándékokkal a kisgyermeknek.

- Karácsonyi gyertyagyújtás: a karácsony a család ünnepe, ezért a fenyőfaállítást meghagyjuk a család számára. Dekorálunk a kisgyerekek által is készített díszekkel, adventi asztaldíszet készítünk, ünnepi asztalt terítünk a gyertyagyújtáshoz, a hangulathoz illő versekkel, zenével ünneplünk.
- A kisgyermek, a kisgyermeknevelőkkel közösen készített ajándékkal kedveskednek a szüleiknek. A kisgyermeknevelők maguk készítette apró ajándékokkal a kisgyermekeknek.
- Farsangi mulatság: ezen a napon jelmezbe bújnak a kisgyermek és a kisgyermeknevelők, zenével, énekkel, táncsal ünneplünk
- Húsvéti tojáskeresés: Dekorálunk a kisgyerekek által is készített díszekkel, a kisgyermeknevelők által elrejtett tojásokat megkeresik a kisgyerekek az udvaron, tavaszi zenei repertoárral és mondókákkal ünneplünk
- Anyák napja; Anyák napjára a kisgyermek készítene kedves kis ajándékot a kisgyermeknevelők segítségével az édesanyáknak, rövid köszöntő kíséretében átadják az anyukáknak.
- Óvodába menő kisgyermek búcsúztatója a szülőkkel közösen
- Családi nap a családdal közösen. Játékos, kézműves délelőtt.

Az ünnepek rendkívül fontosak minden ember életében, a kisgyermek életében különös jelentőségük van.

Ünnepeink szervezésekor, az a célunk, hogy az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a kisgyermeket. Felkészítjük őket az ünneplésre. Ünnepe előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző játékokat, játékhelyzeteket, verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a szobát az ünnepre utaló saját kezűleg, illetve a kisgyermekkel együtt készített dekorációkkal.

### **A gondozó-nevelő munkatervezése:**

A bölcsőde szakmai programjához igazodva elkészített éves munkaterv, és a munkaterv alapján elkészített tevékenységi terv segíti a céltudatos feladatmegoldást. A bölcsődében a gondozó-nevelő munka tervezése egyrészt csoportok nevelési programjában, másrészt a napirendben valósul meg. A nevelési munka keretjellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad és irányt mutat. A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ. A csoport nevelési programjának összeállításánál, a munkatervben meg kell határozni a nevelési célokat vagy témákat. Ezek köré kell csoportosítani a segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, aktuális ünnepek stb.). A tervezés azoknak a tevékenységeknek (játékos mozgásoknak, mondókáknak, énekeknek stb.) a számba vétele, amelyek az adott csoport és azon belül az egyes gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelnek. A programokra a kisgyermeknevelőknek fel kell készülniük (anyagok, eszközök, módszerek stb.).

Az évszakonkénti bontásban készített programtervet szeptembertől augusztusig készítjük. A célkitűzések megfogalmazásánál meghatároztuk azokat az énekeket, mondókákat, verseket,

amelyek az évszakokhoz, ünnepekhez, aktualitásokhoz kapcsolóan szándékozunk a gyerekcsoporttal megismertetni, gyakoroltatni. A tevékenységi tervet írásban készítjük el. A programot nem kezeljük mereven, rugalmas változtatása a kisgyermekek igényétől függően történik. A tevékenységi terv sokféle élményt, tapasztalatot és ismeretnyújtásra ad lehetőséget. Minden évszak, ünnep sajátos tevékenységet kínál. A játszóudvaron nem csak a felügyelet biztosítunk, hanem változatos játéklehetőségek biztosításával az udvari játékot is színesebbé tesszük, összekötve a környezet és az évszaki jellemzők megismerésével.

## A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

### **Kapcsolat a szülőkkel:**

Meggyőződésünk, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a kisgyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelőink szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

### **A szülőkkel való kapcsolattartás formái bölcsődénkben:**

Családlátogatás: Első lépés a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben tartjuk (a családlátogatás előli elzárkózást is).

### **Napi beszélgetések a szülővel**

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekével kapcsolatos eseményeiről, a kisgyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekük (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék,

mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés a kisgyermek bevonásával történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget ad a gyermek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

### **Egyéni beszélgetések**

A személyes beszélgetést igénylő kérdésekben, nevelési problémákban egyéni beszélgetést kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelőnk, a bölcsődevezető. A közös átgondolás szakmai kompetenciát meghaladó eseteiben szakember bevonása is kérhetünk. A nyugodt beszélgetés feltételeit és a kisgyermek felügyeletét biztosítjuk.

### **Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a kisgyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet. (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé.)

### **Szülőcsoportos beszélgetések**

A kapcsolattartásnak olyan módszere mely lehetővé teszi, hogy az adott csoporthoz tartozó gyermekek szülei szervezett formában találkozhassanak, beszélgethessenek aktuális témákról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. A beszélgetések célja a családi nevelés segítése, a gyermek személyiségfejlődésének, szocializációjának elősegítése. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki.

### **Családi füzet**

Tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a kisgyermeknevelő a kisgyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről, a programokról, stb.

A folyamatos kommunikáció és információ megosztás alkalmával törekszünk a korrekt partneri együttműködés, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos kialakítására, melynek alapja a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség.

### **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

Hirdető táblánkon ki van függesztve a házirend, a bölcsőde tanúsítványa, Érdekképviselői Fórum tagjainak és Gyermekjogképviselő neve, elérhetősége, heti étrend, illetve minden csoportnak a csoportra jellemző történései, információi (napirend, mondókák, aranymondások, stb.) Az önkormányzat honlapján [/rakoczifalva.ewk.hu/](http://rakoczifalva.ewk.hu/) informálódhatnak a szülők a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Házirendjéről, SZMSZ-ről,



Beiratkozásról. A szülőknek a bölcsődei vonalas telefonon van lehetőségük gyermekükről értesítést kapni és adni.

### **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást, a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelők között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás). A kisgyermeknevelőt segíti a kisgyermek megismerésében, az egyéni bánásmód kialakításában. A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a kisgyermeknevelők munkáját nevelői magatartását, módszereit.

### **„Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport kisgyermekének egy része (5-7 gyermek) tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a kisgyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei nevelésére, gondozására fordítja. A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### **Gyermeccsoportok szervezése**

Bölcsődénkben – a működési engedélyben – engedélyezett létszám: 26 fő – ez a jelenleg hatályos jogszabálynak megfelel. A gyermeccsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. Egy csoportszobában 12-14 gyermek gondozása megengedett az ennél magasabb létszám szakmailag nem alátámasztott, több gyermek ellátási problémát jelent, gátolja az egyéni bánásmód érvényesülését. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermeccsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban, sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

### **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirenddel a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánjuk biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermekek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a kisgyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyifeltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele

## 8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézmény egységébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A Bölcsődei Intézmény egységébe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Rákóczi falva város közigazgatási területén van.

A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

Bölcsődébe a gyermek *húszhetes korától harmadik életévének* betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, betölti. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában –előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség.

## **A BÖLCSŐDEI FELVÉTELNÉL – AZ ALÁBBI SORRENDEN – ELŐNYT ÉLVEZ KÜLÖNÖSEN AZ A KISGYERMEK**

- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43 § 3) alapján A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
  - a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
  - b) a védelembe vett gyermeket.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

## **KÜLÖNÖSEN INDOKOLT ESETBEN SORON KÍVÜLI ELHELYEZÉSRŐL KELL GONDOSKODNI:**

- védelembe vétel esetén,
- ha a felvételi előny sorrendiségében meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak.

A Bölcsődei Intézmény egységébe való felvétel a fentiekén túl az év során folyamatosan igényelhető, amennyiben van üres férőhely.

A felvételi kérelmet Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének kell benyújtani.

## **A FELVÉTELI KÉRELEMHEZ CSATOLNI KELL:**

- a szülő/törvényes képviselő munkaviszonyának igazolását,
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,

- A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható. A beszoktatás első napján kell átadni a kisgyermeknevelőnek, amely 3 napnál régebbi nem lehet.
- A felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, intézményvezető dönt. A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt

Amennyiben a felvételi kérelmet – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, úgy felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérelmére „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban értesítjük.

### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGKEZDÉSEKOR A BÖLCSŐDE VEZETŐJE A SZÜLŐVEL/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐVEL MEGÁLLAPODÁST (MELLÉKLET) KÖT AZ:**

- Ellátás időtartamáról.
- A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról.
- A szolgáltatások formájáról, módjáról.

## **9. BÖLCSŐDEI SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

- Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi Házirendet a kérelmezővel megismerteti.

### **HÁZIREND TARTALMA:**

- Az intézmény adatait
- Általános szabályokat:
  1. A házirend hatálya
  2. A gyermekek felvételének szabályai
  3. Nyitva tartás
  4. A gyermek átvétele
  5. Bölcsődébe járás és távolmaradás
  6. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése
  7. Térítési díj befizetés
  8. A gyermekekre vonatkozó védő- óvóelőírások szabályok
  9. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái rendje
  10. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai
  11. Egyéb rendelkezése
  12. Rendkívüli esemény, baleset esetén szükséges teendők

A Házirend a bölcsődénkben mindenki által jól látható helyen van kifüggesztve. A gyermeköltöző falújságon van elhelyezve, így folyamatosan mindenki számára elérhető.

A faliújságon található még a szülők részére minden olyan hasznos információ, melyet a bölcsőde a szülők részére közöl. (étlap, étkezésbefizetés határideje, térítési díj összege, események, fontos információk összessége).

## 10. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZAKALKALMAZOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére. a szülők, törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók állampolgári és alkotmányos jogaira. A jogokat és a köteleességeket a „Szociális Munka Etikai Kódexe” tartalmazza. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az Intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet. A Fórum elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezetője tájékoztatja.

### Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében Érdekképviselői Fórumot működtetünk. Az Érdekképviselői Fórum tagjai: a nevelési egységeket képviselő egy-egy szülő, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, a fenntartó egy delegáltja.

### Az Érdekképviselői Fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél lehetséges.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül, illetve, ha ez nem lehetséges, akkor a legközelebbi, kompetenciával rendelkező szinten oldódjon meg.

## A GYERMEK JOGA, HOGY

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással
- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal
- az elhanyagolással szemben;

- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

#### A SZÜLŐ (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ) JOGA, HOGY

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválasztja a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák.

#### A SZÜLŐ (TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ) KÖTELESSÉGE, HOGY

- gyermekével együtt működjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együtt működjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

#### A KISGYERMEKNEVELŐ JOGA, HOGY:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson;
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák, tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait;
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon;
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen;
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben;
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

#### A KISGYERMEKNEVELŐ KÖTELESSÉGE, HOGY:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg; – a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;

- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

## **11. GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK A BÖLCSŐDÉBEN**

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként.

Napjainkban egyre többször előfordulhat halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek.

Feladataink: prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer.

- A kisgyermek jólétének biztosítása

- A gyermekvédelmi problémák megelőzése:

- A veszélyeztetettség felismerése és jelzése.
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- A felismerést segítő jelek: - külső jelek, sérülések,
- A fejlődés elmaradás
- A gyermek inadekvát viselkedése
- Elhanyagolásra utaló szülői magatartás
- A családtámogatási formák megismertetése.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

Gyermekjogi képviselő nevére elérhetőségéről a szülőket a bölcsődevezető tájékoztatja.

Gyermekjogi képviselő neve elérhetősége a hirdetőtáblán és a megállapodásban megtalálható.

Minden évben a végzett gyermekvédelmi tevékenységről, tapasztalatainkról beszámolót készítünk. Az írásos beszámolót a Gyermekjóléti szolgálatnak megküldjük, az éves Gyermekvédelmi konferencián részt veszünk.

A bölcsődevezető, gyermekvédelmi felelős, kisgyermeknevelők részt vesznek esetkonferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.

## 12. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

### **Képzés, továbbképzés**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Azok a szociális vagy gyermekvédelmi intézményben dolgozó, személyes gondoskodást végzők, akik az 1/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet, vagy tevékenységüket főállásban, munkaviszonyban, vagy közalkalmazotti jogviszonyban végzik, és a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek, továbbképzésre kötelezettek.

A képzési ciklus alatt (továbbképzési időszak 4 év)

Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott éves ütemterv alapján történik.

Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi – gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember. Ezért a továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének és a legújabb, legkorszerűbb ismeretek figyelembevételével szervezzük meg a képzéseket.

### **Önképzés**

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét. Az önképzés a kisgyermeknevelő szakmai felkészültsége gyarapításának, képességei fejlesztésének személyes elhatározáson alapuló, nem szervezett formája.

### **Módja:**



- publikációk feldolgozása,
- mások tapasztalatainak megfigyelése.

### 13. DOKUMENTÁCIÓK A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsőde a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a kisgyermek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság. A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek, és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága). A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

#### ***A bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások, dokumentációk:***

Dolgozókról:

- „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok”,
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra,

Ellátottakról:

-A bölcsődében naponta működtetni szükséges a TAJ szám alapú Központi Elektronikus Nyilvántartást a Szolgáltatást Igénybevevőkről, 2012. július 1-jétől ez a bölcsődei normatív finanszírozás alapja. A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé egy olyan nyilvántartás vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető legyen.

- Felvételi nyilvántartás, vagy számítógépes adatnyilvántartás.
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Havi statisztika felvett gyerekek .%, gondozott gyerekek %.
- Ingyenes étkezés – önkormányzat határozata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságáról.
- KSH Bölcsődei Kérdőív, illetve az online adatszolgáltatás a KSH rendszerben.
- Heti étrend.

- Szakmai Program készítése.
- Kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár).
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése.

#### **Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok:**

- Gyermekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- Csoportnapló
- Bölcsődei törzslap
- Fejlődési napló
- Családi füzet
- Tevékenységi terv

**Bölcsődei törzslap** Felvételnél a bölcsődevezető tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetik a „saját” gyermekeikről. A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

#### **Fejlődési napló**

A gyermek egyéni fejlődésének követését rögzítik a kisgyermeknevelők a bölcsődébe kerüléstől az óvodába menésig. A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti. A kisgyermeknevelő a tapasztalatait rögzíti.

A napló minden egyes gyermekről olyan képet ad, ami csak rá jellemző, ami megkülönbözteti őt a csoport többi gyermekétől.

**Csoportnapló** a bölcsődében nevelkedő kisgyermekek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartásával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

A csoport kisgyermeknevelői vezetik. Tartalmazza a jelenlévők nevét, az aktuális eseményeket, az étrendet, a szakmai tevékenységeket, kezdeményezéseket.

**Családi füzet** a „saját” kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket írásos formában a gyermek fejlődéséről, az eseményekről.

Tartalma:

- Információk a bölcsödéről (név, cím, telefonszám, vezető és gondozónő neve stb.)
- Gyermek személyi adatai
- Szülők személyi adatai, elérhetőségük
- Családorvos neve

- A szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből
- A szülők jellemzése a gyermekről, az eddigi életút, szokások, nevelési módszerek
- Kisgyermeknevelői bejegyzések, fejlődési összefoglalók
- Tájékoztató ünnepekről, bölcsődei eseményekről

### **Tevékenységi terv**

-A bölcsődei csoport nevelési-gondozási évére vonatkozó, céljai, feladatai, idő, téma, módszer, eszközhasználat alapján táblázatba foglalva készítjük el.

## **13. ZÁRSZÓ**

Bízunk abban, hogy a szakmai program a kisgyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a kisgyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a kisgyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Az utóbbi évtizedekben a bölcsődei szakemberek sokat tettek azért, hogy a bölcsődék családbarát intézetté váljanak, és mi szeretnénk is bebizonyítani, megtanultuk a gondozás nevelés fortélyait, mely egyszerre szakszerű és szeretetteljes. Tudjuk, mik a sajátosságai egy kisgyereknek, mivel szeret játszani, mi kell ahhoz, hogy jól érezze magát. Évek óta dolgozunk módszereink finomításán, hogy a családokkal együtt, egymást segítve neveljük a ránk bízott gyermekeket. Akik személyesen ismernek bennünket, tudják, arra törekszünk, hogy minden hozzánk járó kisgyermek a legjobb ellátásban részesüljön. A megváltozott társadalmi körülmények között úgy érezzük, nekünk is változni kell. Elköteleztük vagyunk arra, hogy munkánkat továbbra is valamennyi munkatárssal karöltve a jó minőség szellemében lássuk el, amit folyamatosan a legjobb tudásunk szerint igyekszünk tökéletesíteni. Napjainkban az állandóan fejlődő, változó világunkban igyekszünk megfelelni az új kihívásoknak. Célunk olyan légkör biztosításának megteremtése, amelyben a gyermek és a felnőtt is jól érzi magát!

A szakmai programban foglaltak jellemzik a bölcsődében dolgozók szakmai törekvéseit. Célunk a fent megfogalmazottak maradéktalan megvalósítása.

## 15. MELLÉKLETEK

### III. GYERMEKEK ŐSZI NAPIRENDJE

szeptember hó – november hó

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

Időkeret	Tevékenység
6.00 – 8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában.
8.00 – 8.25	Reggeli, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
8.25 – 9.50	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerinti fürdőszoba használat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe. Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések.
9.50 – 10.00	Tízórai.
10.00 – 10.50	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában.
10.50 – 11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30 – 12.10	Ebéd, étkezés után szájöblítés, szükség szerinti fürdőszoba használat, vetkőzés.
12.10 – 14.30	Alvás, pihenés.
14.30 – 14.45	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti, fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
14.45 – 15.10	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
15.10 – 17.00	Szabad játék a szobában. Szülők érkezését követően távozás.

### III. GYERMEKEK TÉLI NAPIRENDJE

december hó –. február hó

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

Időkeret	Tevékenység
6.00 – 8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában.
8.00 – 8.25	Reggeli, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
8.25 – 9.50	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerinti fürdőszoba használat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe. Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések.
9.50 – 10.00	Tízórai.
10.00 – 10.50	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában.
10.50 – 11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30 – 12.10	Ebéd, étkezés után szájöblítés, szükség szerinti fürdőszoba használat, vetkőzés.
12.10 – 14.30	Alvás, pihenés.
14.30 – 14.45	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti, fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
14.45 – 15.10	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
15.10 – 17.00	Szabad játék a szobában. Szülők érkezését követően távozás.

### III. GYERMEKEK TAVASZI NAPIRENDJE

március hó –május hó

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

Időkeret	Tevékenység
6.00 – 8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában.
8.00 – 8.25	Reggeli, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
8.25 – 9.50	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerinti fürdőszoba használat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe. Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések.
9.50 – 10.00	Tízórai.
10.00 – 10.50	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában.
10.50 – 11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30 – 12.10	Ebéd, étkezés után szájöblítés, szükség szerinti fürdőszoba használat, vetkőzés.
12.10 – 14.30	Alvás, pihenés.
14.30 – 14.45	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti, fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
14.45 – 15.10	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
15.10 – 17.00	Szabad játék a szobában. Szülők érkezését követően távozás.

### III. GYERMEKEK NYÁRI NAPIRENDJE

június hó –augusztus hó

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

Időkeret	Tevékenység
6.00 – 8.00	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában.
8.00 – 8.25	Reggeli, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
8.25 – 8.40	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, kisgyermeknevelő által kínált játék lehetőségek, kezdeményezések.
8.40 – 9.30	Szabad játék az udvaron, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.50 – 10.00	Tízórai.
10.00 – 11.10	Szabad játék az udvaron, kisgyermeknevelő által kínált játék lehetőségek, kezdeményezések.
11.10 – 11.30	Udvarról való bejövetel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30 – 12.10	Ebéd, étkezés után szájöblítés, szükség szerinti fürdőszoba használat, vetkőzés.
12.10 – 14.30	Alvás, pihenés.
14.30 – 14.45	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
14.45 – 15.10	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása.
15.10 – 17.00	Szabad játék a szobában vagy az udvaron, az időjárás függvényében. Szülők érkezését követően távozás.

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 32. § (5), (7), (7c) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekjóléti alapellátások igénybevételének a megkezdése előtt, állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezető, a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.*

## MEGÁLLAPODÁS

**amely létrejött egyrészről:**

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

székhely címe: Rákóczi Ferenc út 60.

adószám: 16837449-2-16

képviselője: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető, Marton Jánosné bölcsődevezető, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – gyermekek napközbeni ellátását (a továbbiakban: **bölcsődei ellátást**) – biztosító intézmény (a továbbiakban:

**Intézmény), másrészről:**

Kérelmező (a továbbiakban: **gyermek törvényes képviselője**):

születési neve: .....

születési helye,

ideje:.....

állampolgársága:.....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

tartózkodási helye: ..... mint  
bölcsődei ellátást igénylő gyermek törvényes képviselője (a továbbiakban: **Képviselő**) a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

**1.** Felek jelen megállapodást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény, (továbbiakban Gyvt), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban NM rend.), valamint a Rákóczi Ferenc Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 3/2020.(III.04.) rendeletével módosított 7/2007. (IV.02.) önkormányzati rendelet és módosítása alapján köti meg.

**2.** Képviselő a bölcsődei ellátást az alábbi kiskorú gyermekekre igényli:



Gyermek neve: .....

születési neve: .....

születési helye, ideje: .....

állampolgársága: .....

anyja neve: .....

lakóhelye: .....

tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

**3.** 1997. évi XXXI. törvény 42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

**4.** A Gyvt 32. § (7) bekezdése szerint jelen megállapodás az alábbiakra terjed ki:

**A bölcsődei ellátás kezdetének időpontja: ..... év..... hó..... nap**

A szolgáltatás időtartama: **határozatlan idejű - határozott idejű** (megfelelő aláhúzendó)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:** ..... év ..... hó..... nap

**A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:**

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a
- szocializáció segítése,
- napi négyszeri (ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

- egészségvédelem-egészségnevelés, kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- óvodai életre való felkészítés.

**5. 146. § (1)** Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért **térítési díjat** kell fizetni.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az Intézménynek fizeti meg.

**A térítési díj összege:**

Étkezési térítési díj: .....Ft/nap

Gondozási térítési díj: .....Ft/nap

**Ingyenes étkezés igénybevételére jogosult:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az

életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos

- akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

*Az ingyenes étkezés igénylésének módja:*

A bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után járó, gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett nyilatkozatot (A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 6. melléklete) nyújt be az intézményvezetőnek.

**6. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei:**

- A bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte.

- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
- **37/A. § (1)** Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
  - a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
  - b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

(2) Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

(3) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

(3a) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett, a családok átmeneti otthonában a szülőnek, nagykorú testvérnek nyújtott ellátást a (3) bekezdésben foglaltakon túl megszünteti, ha a szülő, nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít. Az intézményvezető ezzel egyidejűleg értesíti a szülő lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatót, és szükség esetén hatósági intézkedést kezdeményez.

(4) Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

(5) Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.
- A törvényes képviselő ilyen irányú döntése esetén.

**7. 35. § (1)** Az intézmény fenntartója meghatározza – a (6) bekezdésben meghatározott ellátások kivételével – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviselői fórum megalakításának és működésének – jogszabályban meghatározottak szerint kialakított – szabályait.

(6) A gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban, a gyermekjóléti szolgáltatásban, valamint a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, a családi bölcsőde, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás formájában biztosított napközbeni ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak érdekképviselői fórumot nem kell működtetnie. E szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására a 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

**36. § (1)** A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

**11/A. § (1)** A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

(2) A gyermekjogi képviselő

a) segít a gyermeknek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,  
b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

c) a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,

d) eljár az érdekképviselői fórum megkeresése alapján,

e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet

fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,

fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,

fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

(3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

(3a) A gyermekjogi képviselő jogosult az általa kezdeményezett időpontban a gyermekkel személyesen, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató vezetőjének, illetve munkatársának – ideértve a nevelőszülőt is – jelenléte nélkül találkozni. A gyermek gondozási helyének biztosítása kell a gyermek és a gyermekjogi képviselő zavartalan kapcsolattartásának körülményeit.

(4) A gyermekjogi képviselőt a minisztérium foglalkoztatja. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

(5) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

(7) A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

(8) Nem lehet gyermekjogi képviselő az a személy, akivel szemben a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

(9) Megszűnik a gyermekjogi képviselő megbízatása, ha vele szemben a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy ha a gyermekjogi képviselő a 11/B. § (3) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

(10) A gyermekjogi képviselő a gyermekjogi képviselői feladatainak ellátása során hivatalból jár el, és e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Panaszügye kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

**A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:**

Hollik Zsuzsanna

Tel: 06-20-4899-637

E-mail: [zsuzsanna.hollik@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.hollik@ijb.emmi.gov.hu)

**8.** A Gyvt 33. § (1), (2) bekezdésében foglaltak értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni kell az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

*A bölcsődében naponta működtetni szükséges a TAJ szám alapú Központi Elektronikus Nyilvántartást a Szolgáltatást Igénybevevőkről, 2012. július 1-jétől, ez a bölcsődei normatív finanszírozás alapja. A TAJ alapú nyilvántartás szabályainak lényege, hogy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé egy olyan nyilvántartás vezetünk, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető legyen.*

**A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és az azokban történő változásokról 15 napon belül információt szolgáltatni!**

**A törvényes képviselő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását.**

**A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.**

Alulírottak kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Alulírottak a jelen Megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rákóczi falva, 2020.....

.....  
intézményvezető

.....  
gyermek törvényes képviselője

.....  
bölcsődevezető

Erről értesülnek:

1. Törvényes képviselő
2. Intézményvezető
3. Bölcsődevezető

## TÁJÉKOZTATÓ

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. Törvény 33. §. (1) bekezdés alapján a személyes gondoskodás – bölcsődei ellátás - feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

- a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, ha az ellátás igénybevételeiről nem kötöttek megállapodást,
- b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Ezúton tájékoztatjuk Önöket a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást kell, hogy vezessen. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló 226/2009. (XI. 20. ) Korm. rendelet 13/B §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

Az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség arra az engedélyezésre (intézményre / szolgáltatásra terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet szerinti finanszírozásában részesül. Vagyis az Ön által igénybe vett szociális szolgáltatásra is.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő a Szociális Törvény, illetve a Gyermekjóléti Törvény szerinti adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevételi nyilvántartásban.

A fenti tájékoztatást tudomásul vettem:

Rákóczifalva, 20....év.....hó.....nap

.....

szülő / törvényes képviselő

**Nyilatkozat,**  
tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

Alulírott .....nyilatkozom, hogy a  
**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde** ellátás megkezdésekor Gyvt. 33. § (2) bekezdésben  
*foglaltakról*  
tájékoztatást megkaptam, azt megértettem, és tudomásul vettem.

Rákóczifalva, 20.....

.....

szülő / törvényes képviselő